

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	OSMAN MAURICIO MATEO MONTEJO /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 /
NUMERO DE CONTRATO	240-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE /

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnicamente a la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, en presentar informes de materia técnica que se requieran.
- b) Apoyar a la Dirección Regional Nororiente proponiendo los cursos de acción más convenientes dentro del marco técnico.

- c) Apoyar en todo proceso técnico en materia forestal y vida silvestre que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa, de conformidad a lo establecida en nuestra legislación.
- d) Apoyar en materia técnica en la elaboración y seguimiento de planes, programas y normativos relacionados a manejo forestal y vida silvestre.
- e) Apoyar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” en cuanto a aspectos técnicos relacionados con manejo forestal y vida silvestre a instituciones de operaciones relacionadas con la incautación, decomiso y seguimiento de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- f) Apoyar impartiendo talleres y cursos relacionados con temas de índole técnicos dentro de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- g) Apoyar técnicamente en el seguimiento de procesos y proyectos de aprovechamientos de flora maderable y no maderable.
- h) Apoyar en la elaboración y conformación de expedientes técnicos para la aprobación de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.
- i) Apoyar en evaluación y seguimiento de Planes Operativos Anuales de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.
- j) Apoyar en la evaluación y monitoreo a colecciones de vida silvestre.
- k) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de áreas protegidas con el acompañamiento de otros actores.
- l) Apoyar a la Dirección Regional en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio presencial (charlas, foros, conferencias, simposio, etc.).

- m) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- n) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con otros actores.
- ñ) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas dentro de sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la emisión de 1 finiquitos por culminación de Plan de Manejo Forestal Maderable comercial en Área Protegida.
- b) Apoyé en la inspección de campo de 1 solicitudes del Ministerio Público, con el objetivo de resguardar nuestros recursos naturales.
- c) Apoyé con la elaboración de 1 oficios de respuesta a las solicitudes del Ministerio Público.
- d) Apoyé en la emisión de credenciales de consumo forestal familiar en el SIGAP.
- e) Apoyé en 1 inspecciones de campo previo a la aprobación de planes de manejo para aprovechamientos flora maderable.
- f) Apoyé en la elaboración de 1 dictamen técnico para la aprobación de planes de manejo para aprovechamientos flora maderable.
- g) Apoyé con 3 inspecciones de campo para Monitoreo de Plan de Manejo Forestal Maderable comercial en Área Protegida para su evaluación.
- h) Apoyé en la elaboración de 3 Informes Técnicos para Monitoreo de Planes de Manejo Forestal Maderable en Área Protegida para su evaluación.

- i) Apoyé en las actividades de coordinación para el predio de Decomisos Modesto Méndez.
- j) Apoyé en elaboración de reportes trimestrales de ingresos y egresos de bienes decomisados.

F. 
Osman Mauricio Mateo Montejo
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

